

Перечень
административных процедур, осуществляемых военным комиссариатом
Островецкого района по заявлениям граждан

| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки или другого документа выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за осуществление административной процедуры, номер телефона и место его нахождения |
|--------------------------------|---|---|--|---|--|
| Жилищные правоотношения | | | | | |
| 1 | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении учета) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (п.п.1.1.5.) | Заявление паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Решение принимается военным комиссаром Гродненской области |
| 2 | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (1.1.7.) | Заявление паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Решение принимается военным комиссаром Гродненской области |
| 3 | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (1.1.8.) | Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Решение принимается военным комиссаром Гродненской области |
| 4 | Принятие решения о предоставлении военнослужащему денежной компенсации за найм (поднаем) жилого помещения, проживание в гостинице (1.1.27.) | Заявление паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних детей договор найма (поднайма), документы, подтверждающие фактические расходы по найму (поднайму) жилого помещения | 1 месяц со дня подачи заявления | На период действия договора найма (поднайма) | Решение принимается военным комиссаром Гродненской области |
| 5 | Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (1.3.1.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | В день обращения | 6 месяцев | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |

Труд и социальная защита

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| 6 | Выдача выписки (копии) трудовой книжки (2.1.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 7 | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (2.2.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 8 | Выдача справки о периоде работы, службы (2.3.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 Ковшик Анастасия Олеговна, Кравчук Людмила Чеславовна, т.20044, кабинет 17 |
| 9 | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) (2.4.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 10 | Назначение пособия по беременности и родам (2.5.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов – 1 месяц | На срок указанный в листке нетрудоспособности | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 11 | Назначение пособия в связи с рождением ребенка (2.6.) | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | Единовременное | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 12 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (2.8.) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии свидетельство о за- | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | Единовременное | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | | ключении (расторжении) брака | | | |
| 13 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (2.9.) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | По день достижения ребенком возраста 3 лет | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 14 | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (2.12.) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость, свидетельство о заключении (расторжении) брака | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | По 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 15 | Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (2.13) | Листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | На срок указанный в листке нетрудоспособности | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 16 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (2.14) | Листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | На срок указанный в листке нетрудоспособности | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 17 | Назначения пособия при временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (2.16.) | Листок нетрудоспособности | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | На срок указанный в листке нетрудоспособности | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 18 | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (2.18.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (2.19) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 20. | Выдача справки об удержании алиментов и их размере (2.20.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 21 | Выдача справки о необеспе- | - | 5 дней со | Бессрочно | Выдается военным |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|
| | ченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (2.24.) | | дня обращения | | комиссариатом Гродненской области |
| 22 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (2.25.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 23 | Выдача справки о размере пенсии (2.26.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | В день обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 24 | Выдача справки о неполучении пенсии (2.27.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | В день обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 25 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (2.29.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| 26 | Выплата пособия (материальной помощи) на погребение (2.35.) | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов – 1 месяц | Единовремен-но | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 27 | Выплата возмещения расходов на установку памятника семьям военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при исполнении обязанностей военной службы (2.36.) | Заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие расходы на установку памятника | 10 дней со дня подачи заявления | Единовремен-но | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 27.1. | Назначение пособия гражданам, уволенным с военной службы, в случае заболевания (получения травмы) в период прохождения срочной военной службы (2.36 ¹ .) | Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка о временной нетрудоспособности | 15 дней со дня подачи заявления | На срок, указанный в справке о временной нетрудоспособности, но не более 120 календарных дней со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе | Назначается в военном комиссариате Гродненской области |
| 28 | Выдача справки о размере ежемесячного денежного со- | Паспорт или иной документ удостове- | В день обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | держания (2.43.) | ряющий личность | | | кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112, кабинет 13 |
| 29 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (2.44.) | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается военным комиссариатом Гродненской области |
| Документы, подтверждающие право на социальные льготы | | | | | |
| 30 | Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны (3.2.) | Заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30x40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | На срок установления инвалидности | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 31 | Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, ставших инвалидами в следствие ранения, увечья, контузии или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (3.3.) | Заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30x40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | На срок установления инвалидности | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 32 | Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны (3.4.) | Заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям одна фотография размером 30x40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 33 | Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (3.5.) | Заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку, одна фотография заявителя размером 30x40 мм | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 34 | Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в ст. 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» (3.7.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня обращения | На срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 35 | Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не | Заявление паспорт или иной | 5 рабочих дней со дня | Бессрочно – для родителей | Трейгис Ирина Валерьевна, |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| | вступившим в новый брак супруге (супругу) военнослужащих погибших в годы великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) (3.6.) | документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляют родители свидетельство о заключении брака – предоставляется супругой (супругом) не вступившим в новый брак одна фотография заявителя размером 30х40 мм | подачи заявления | до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 36 | Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (3.9.) | Завление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30х40 мм | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 37 | Выдача справки о работе участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения (3.10.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов – 1 месяц | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т.20044,кабинет 20 |
| 38 | Выдача удостоверения участника войны (3.12.1.) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30х40 мм | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т.20044,кабинет 20 |
| 39 | Выдача свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1-3 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» (3.12.2) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30х40 мм | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т.20044,кабинет 20 |
| 40 | Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 4 и 5 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах» (3.13.) | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка (копия) трудовой книжки или справка архива, подтверждающая работу в Афганистане в период с 1 декабря 1979 г. по 31 декабря 1989 г. одна фотография заявителя размером 30х40 мм | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 41 | Выдача пенсионного удостоверения (3.14.) | Паспорт или иной документ, удосто- | В день обращения | На срок назначения пенсии | Трейгис Ирина Валерьевна, |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--------------------------------|---|
| | | веряющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм | после принятия решения о назначении пенсии | | кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 41.1. | Выдача удостоверения национального образца (3.13 ¹ .) | | | | |
| 41.1.1 | ветерана боевых действий на территории других государств (3.13 ¹ .1.); | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 41.1.2 | инвалида боевых действий на территории других государств (3.13 ¹ .2.) | Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, одна фотография размером 30x40 мм | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 42 | Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (3.17.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм | 10 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 43 | Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств (3.18.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30x40 мм | 10 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 44 | Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (3.20.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 10 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, кабинет 20 |
| 45 | Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 30-33 (3.2.-3.5.), 35 (3.6), 36 (3.9.), 38-43 (3.12.1.-3.14., 3.17.-3.18.) настоящего перечня (3.21.) | Заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной | 10 дней со дня подачи заявления | На срок действия удостоверения | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, Мицкевич Жанна Адамовна, т. 20044, |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|---|---|
| | | документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение одна фотография заявителя размером 30x40 мм | | | кабинет 20 |
| Воинская обязанность | | | | | |
| 46 | Выдача справки о смерти военнослужащего при исполнении обязанностей воинской службы (20.1) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 47 | Выдача справки о прохождении военнослужащим военной службы в составе действующей армии (флота) либо об участии в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей на территории других государств (20.2.1.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т. 21112, кабинет 13 |
| 48 | Выдача справки о времени участия в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 – 1945 годах (20.2.2.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 1 месяц со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 49 | Выдача справки о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (20.2.3.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 50 | Выдача справки о праве члена семьи пенсионера Министерства обороны на бесплатное медицинское обеспечение (20.2.4.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пенсионное удостоверение свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении | 3 дня со дня обращения | Бессрочно | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112, кабинет 13 |
| 51 | Выдача справки о смерти военнослужащего либо о получении им инвалидности в период прохождения военной службы (20.2.5.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | На срок получения пенсии по случаю потери кормильца, пенсии по инвалидности | Трейгис Ирина Валерьевна, кабинет 19, майор Богуславский Дмитрий Зыгмондович, т.21112,кабинет 13 |
| 52 | Выдача справки о количестве дней нахождения военнообязанного на военных или специальных сборах (20.2.6.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | 6 месяцев | Ковшик Анастасия Олеговна, Кравчук Людмила Чеславовна, т.20044,кабинет 17 |
| 53 | Выдача справки призывнику о согласии на оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь | Удостоверение призывника | 3 дня со дня обращения | 6 месяцев | Лихорад Вадим Владимирович, Ластовская |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|------------------|---|
| | (20.5) | | | | Светлана Станиславовна, т.21561, кабинет 9 |
| 54 | Выдача справки о призыве на срочную военную службу, службу в резерве (20.6.) | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | На период службы | Лихорад Вадим Владимирович, Ластовская Светлана Станиславовна, т.21561, кабинет 9 |
| 55 | Выдача справки о сдаче жилого помещения (20.9.) | - | В день обращения | Бессрочно | Выдается ГУ «Барановичское ЭУ ВС» |
| 56 | Выдача справки об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны (20.10.) | - | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Выдается ГУ «Барановичское ЭУ ВС» |

Примечание: осуществление административных процедур по заявлениям граждан осуществляется бесплатно