|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Указ Президента  Республики Беларусь  26.04.2010 № 200 |

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ПЕРЕЧЕНЯ

административных процедур, осуществляемых Островецким районным отделом по чрезвычайным ситуациям по заявлениям граждан

| **№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*** | **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Срок**  **действия** | **Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п.1.1.18.  о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | заявление;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права. | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| п.1.1.20.  о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| Выдача справок:  п.1.3 |  |  |  |  |  |
| п.1.3.2.  о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день  обращения | 6 месяцев | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| п.1.3.3.  о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день  обращения | 6 месяцев | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| п.1.3.4.  о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день  обращения | 6 месяцев | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| п.1.3.5.  о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день  обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 209, тел. 7 24 88,  +375 44 791 75 17  Шить Олег Владимирович,  начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела |
| п.2.1.  Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 213, тел. 7 95 80,  Цагельник Александр Николаевич,  инспектор по профессиональной подготовке и спорту сектора идеологической  работы и кадрового обеспечения отдела |
| п.2.2.  Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 213, тел. 7 95 80,  Цагельник Александр Николаевич,  инспектор по профессиональной подготовке и спорту сектора идеологической  работы и кадрового обеспечения отдела |
| п.2.3.  Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 213, тел. 7 95 80,  Цагельник Александр Николаевич,  инспектор по профессиональной подготовке и спорту сектора идеологической  работы и кадрового обеспечения отдела |
| п.2.19.  Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 213, тел. 7 95 80,  Цагельник Александр Николаевич,  инспектор по профессиональной подготовке и спорту сектора идеологической  работы и кадрового обеспечения отдела |
| п.2.25.  Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | г. Островец,  ул. Ленинская, 81,  каб. 213, тел. 7 95 80,  Цагельник Александр Николаевич,  инспектор по профессиональной подготовке и спорту сектора идеологической  работы и кадрового обеспечения отдела |