

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур

осуществляемых **Островецким районным Советом депутатов** по обращениям работников районного Совета депутатов за выдачей справок или других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

| Наименование административной процедуры  | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры<br><br>Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки либо иного документа |
|--|---|--|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки   |   | Бесплатно<br><br>5 дней со дня обращения   | бессрочно                                  |
| <b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.</b><br><br>Сунелик Наталья Станиславовна, главный специалист аппарата Островецкого районного Совета депутатов, административное здание Островецкого районного исполнительного комитета, 2 этаж, т. 7 52 33<br><br>Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00<br><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</b><br><br><i>-дополнительно документы не запрашиваются</i> |   |  |  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  |   | Бесплатно<br><br>5 дней со дня обращения   | бессрочно                                  |
| <b>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.</b><br><br>Сунелик Наталья Станиславовна, главный специалист аппарата Островецкого районного Совета депутатов, административное здание Островецкого районного исполнительного комитета, 2 этаж, т. 7 52 33<br><br>Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00<br><b>Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно</b><br><br><i>-дополнительно документы не запрашиваются</i> |   |  |  |

|  |  |                                      |           |
|--|--|--------------------------------------|-----------|
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы |  | Бесплатно<br>5 дней со дня обращения | бессрочно |
|--|--|--------------------------------------|-----------|

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.**

Сунелик Наталья Станиславовна, главный специалист аппарата Островецкого районного Совета депутатов, административное здание Островецкого районного исполнительного комитета, 2 этаж, т. 7 52 33

Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*-дополнительно документы не запрашиваются*

|   |  |                                      |           |
|---|--|--------------------------------------|-----------|
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | Бесплатно<br>5 дней со дня обращения | бессрочно |
|---|--|--------------------------------------|-----------|

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.**

Сунелик Наталья Станиславовна, главный специалист аппарата Островецкого районного Совета депутатов, административное здание Островецкого районного исполнительного комитета, 2 этаж, т. 7 52 33

Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*-дополнительно документы не запрашиваются*

|  |  |                                      |           |
|--|--|--------------------------------------|-----------|
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  | Бесплатно<br>5 дней со дня обращения | бессрочно |
|--|--|--------------------------------------|-----------|

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.**

Сунелик Наталья Станиславовна, главный специалист аппарата Островецкого районного Совета депутатов, административное здание Островецкого районного исполнительного комитета, 2 этаж, т. 7 52 33

Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право предоставить самостоятельно**

*-дополнительно документы не запрашиваются*