Перечень

**административных процедур, осуществляемых отделом жилищно-коммунального**

**хозяйства Островецкого райисполкома по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|  |
| 1.3.Выдача справки:1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| Ответственный за осуществление административной процедуры – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Артамонов Алексей Васильевич, тел.79107Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Манушина Галина Людвиковна, тел. 71665 |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| Ответственный за осуществление административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Тумащик Галина Иосифовна, тел.71665Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Манушина Галина Людвиковна, тел.71665 |
| 9.8. Выдача разрешенияна проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) для подключения к инженерным сетям при строительстве одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории в районах жилой застройки, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности  | отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право на земельный участокписьменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственностиразрешительная документация на возведение (реконструкцию) одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)согласованная проектная документация на строительство объекта | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления |  |
| Ответственный за осуществление административной процедуры – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Артамонов Алексей Васильевич, тел.79107Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Манушина Галина Людвиковна, тел.71665 |
| Перечень**административных процедур, осуществляемых отделом жилищно-коммунального****хозяйства Островецкого райисполкома в отношении юридических лиц** **и индивидуальных предпринимателей** |
| Наименование административной процедуры | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|  |
| 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ | отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома | заявлениесогласованная проектная документация на строительство объекта | 5 дней |  | бесплатно |
| Ответственный за осуществление административной процедуры – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Артамонов Алексей Васильевич, тел.79107Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома Манушина Галина Людвиковна, тел.71665 |