

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Рытанским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Прием заявлений и лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
1.1. Принятие решения:						
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)

	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>населенного пункта  решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям,</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,</p> <p>предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,</p> <p>предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,</p> <p>предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса				
1.1.5 <sup>1</sup> . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина)

	<p>внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				<p>Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел.</p>

	<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
1.1.5 <sup>3</sup> . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального</p>	<p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

	пользования в зависимости от дохода и имущества					
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения</p>	<p>Заявление технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

	<p>постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>					
<p>1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик</p>

<p>(реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке</p>	<p>членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)</p> <p>документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)</p>					<p>Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>1.3. Выдача справки:</p> <p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

						17.00)
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)

						17.00)
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)

						17.00)
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	Бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до

организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним						13.00, с 14.00 до 17.00)
1.3.11. о том, что в установленном законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бесплатно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством	Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия лицевого счета. Гражданин имеет право предоставлять указанные документы самостоятельно.	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570. понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна, управляющий

	<p>сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>					<p>делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>					
<p><b>1.9.</b> Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> <p>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома.</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

<p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>Бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p><b>Заявление</b></p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. (Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

	<p>Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>помещения:</p> <p>Документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	одностороннего отказа от их исполнения					
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
2.37 <sup>1</sup> Предоставление участков для захоронения	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно- в случае предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» за плату в размерах, определенных местными	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник –

			исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»			пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
2.37 <sup>2</sup> Резервирование участков для захоронения	Заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)

<p>2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p>Заявление паспорт свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей) соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из</p>	<p>1.Справка о месте жительства и составе семьи. 2.Запрос сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)- в отношении детей, учитываемых в составе семьи.</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
---	--	---	------------------	--	----------------------	---

<p>2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала</p> <p>2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими</p>	<p>родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей</p> <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1.Свндения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал», если такие сведения отсутствуют в деле гражданина;</p> <p>2.Запрос сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)- в отношении детей, учитываемых в составе семьи.</p> <p>4.сведения о совершении умышленных тяжких и особо тяжких преступлений против человека.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
---	--	--	------------------	--	----------------------	---

	<p>совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>					
<p>2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала копия договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе справка о том, что гражданин является обучающимся документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

	<p>усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых</p>	<p>заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна,</p>
--	--	---	------------------	--	----------------------	-------------------------------

<p>организациями здравоохранения</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения документы, удостоверяющие</p>	<p>вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>				<p>управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--------------------------------------	---	---	--	--	--	--

	<p>личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	членам семьи					
--	--------------	--	--	--	--	--

<p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении</p>	<p>сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	------------------	--	----------------------	---

<p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p>	<p>брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p> <p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Единовременно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до</p>
---	--	--	------------------	---------------------------------------	----------------------	---

<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>	<p>единовременно</p>	<p>13.00, с 14.00 до 17.00  (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
---	---	--	------------------	--	----------------------	---

<p>5.1. Регистрация рождения</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
----------------------------------	--	--	------------------	---	------------------	---

	<p>дополнительная защита в Республике Беларусь медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p><b>5.2. Регистрация заключения брака</b></p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>	<p>от 3 дней до 3 месяцев со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
---	--	--	---	---	------------------	---

	<p>прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь: документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
5.3. Регистрация установления отцовства	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо	Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел.

	<p>заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае</p>			<p>одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных</p>	<p>28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	--	--	--	---	---

	регистрации установления отцовства по решению суда			ных органов, иных организаций – 1 месяц		
5.5. Регистрация смерти	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике	Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется	бесплатно	В день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)

	<p>Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>					
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации	бессрочно	Плявго Зоя Николаевна, управляющий

		организаций не требуется		рождения, смерти		делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь						
11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии) – при приобретении гражданства		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетн их из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетн их, направляемых за пределы республики для	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших	Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел.

	<p>Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп</p>		<p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	--	--	--	--

<p>11.1.2. достигшему летнего возраста</p>	<p>не 14-летний</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для</p>	<p>детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также</p>	<p>5 лет</p>	<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
--	---	--	---	--	--------------	--

	<p>выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных</p>		<p>величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>		<p>(Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	--	---	--	---

<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:</p> <p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста,</p>	<p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения</p>	<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00</p>
--	---	--	---	--	---	---

	<p>жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p>		<p>величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство во или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	---	---	--	--

	<p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста</p>	<p>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости): свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина</p> <p>–</p> <p>дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины</p> <p>–</p> <p>дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена</p>		<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя</p>
--	---	--	--	---	--	--

	<p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при</p> <p>Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		Республики Беларусь	паспорта в ускоренном порядке		Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для</p>	Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	Бессрочно	Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна,

	<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти</p>					<p>управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	---	--	--	--	--	---

	<p>(в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>проживающим В Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное В установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>					
--	---	--	--	--	--	--

<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса,</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную</p>	<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
--	--	--	---	--	---	---

	<p>содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по</p>				<p>службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц</p>	
--	--	--	--	--	--	--

	<p>месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	<p>территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>заявление</p>	<p>Запрос документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>14.2. Выдача справок:</p> <p>14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, –</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется.</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>1 год</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493,</p>

		<p>для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне</p>				<p>понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
14.2.2. захоронении родственников пограничной зоне	<p>О В</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется</p>	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

	документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне					
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	заявление	<p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

		<p>хозяйства, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения</p> <p>заклучение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки</p> <p>удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства. (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего) ,</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>до завершения реализации указанной в справке продукции</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00</p>

<p>опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела</p>	<p>родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>					<p>до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан):</p>						

<p>18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан</p>	<p>Заявление</p>	<p>Дополнительных документов для осуществления административной процедуры запрашивать не требуется</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество</p>	<p>заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>22.24<sup>1</sup>. Выдача справки, подтверждающей внесение</p>	<p>заявление</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления,</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна,</p>

<p>в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>лицевого счета справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>		<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>
<p>22.24<sup>2</sup>. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Плявго Зоя Николаевна, управляющий делами, тел. 28493, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (Романчик Антонина Владиславовна, инспектор, тел. 28570, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00)</p>

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА)						
------------------------------	--	--	--	--	--	--