

«Мы б отдали, да никто не забирает»

Трудовая книжка должна выдаваться работнику лично на руки в день увольнения (статья 50 Трудового Кодекса Республики Беларусь) (далее – ТК). Но так бывает не всегда. Случается, что работник в этот день болеет или находится в отпуске и не может ее получить. А если он не согласен с увольнением, то и вовсе может отказаться забирать документ. В отдельных случаях наниматель может понести ответственность за задержку ее выдачи (статья 79 ТК). Что делать в такой ситуации и как вернуть трудовую книжку уволенному работнику?

Если работник в день увольнения отсутствует (не работает) на работе, то в такой ситуации наниматель направляет в этот же день работнику заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости явиться за трудовой книжкой. Однако сама книжка не высылается. В письме наниматель может уведомить работника, что он вправе получить трудовую книжку по почте, если оформит письменное согласие на это.

Со дня направления письма вины нанимателя в задержке выдачи трудовой книжки не будет. Если же он направит его позже или не направит вовсе, то нарушит законодательство о труде. И не исключено, что впоследствии дату увольнения потребуется изменить на фактическую дату выдачи трудовой книжки, а за время вынужденного прогула необходимо будет выплатить работнику средний заработок.

Также может возникнуть и такая ситуация, когда работник уклоняется от получения трудовой книжки.

В данном случае, наниматель должен, во-первых, оформить акт (далее – акт) об отказе работника от получения трудовой книжки, во-вторых, направить работнику заказное письмо с уведомлением о вручении о необходимости явки за получением трудовой книжки.

Вержинская Татьяна,
главный государственный инспектор
Сморгонского межрайонного отдела
Гродненского областного управления
Департамента государственной
инспекции труда